

COPIA



# COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 21 del Reg. Delib.

N. 2486 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

f.to Antecini

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Scarpari

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**O G G E T T O**

**PRESA D'ATTO DETERMINAZIONI ASSUNTE DAI  
RESPONSABILI DI SETTORE.**

**N. 151 REP.**

**REFERTO PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 20/04/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Fiorin

Per copia conforme all'originale.

Addì, 20/04/2011

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Monica Elena Mingardi  
Firma a mezzo stampa ai sensi  
Art. 3 D.Lgs. 39/1993

L'anno duemilaundici addì tre del mese marzo alle ore 18,30 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Antecini Valeria

Sindaco

PRES.

ASS.

SI

Monchelato Liliana Teresa

Assessore

SI

Trevisan Mattia

Assessore

SI

Zerbato Silvano

Assessore

SI

Cracco Adriano

Assessore

SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dr. Emilio Scarpari.

La dott.ssa Antecini Valeria nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il regolamento in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 28 del 02.02.1999 e modificato con delibere di G.C. n. 122 del 9.10.2000 e n. 18 del 4.02.2001 all'art. 6, comma 5, prevede che le determinazioni di competenza dei responsabili di servizio siano sottoposte alla Giunta per la relativa presa d'atto;

Dato atto che sono state assunte le seguenti determinazioni dai responsabili delle aree amministrativa e contabile:

### Area Amministrativa:

- n. 63 del 22/12/2010 “Impegno di spesa per erogazione contributi 2010 alle associazioni”;
- n. 64 del 22/12/2010 “Contributo alla scuola dell’infanzia M. Immacolata per spese di funzionamento – impegno di spesa a.s. 2010/11 e liquidazione acconto”;
- n. 65 del 22/12/2010 “Liquidazione spesa per servizio di assistenza domiciliare periodo da luglio ad ottobre 2010 ed accertamento entrata”;
- n. 66 del 22/12/2010 “Integrazione impegno di spesa relativo all’assistenza domiciliare 2010”;
- n. 67 del 22/12/2010 “Concessione assegno di maternità”;
- n. 68 del 22/12/2010 “Integrazione impegno di spesa per servizi di assistenza presso Istituti e Case di Riposo anno 2010”;
- n. 69 del 30/12/2010 “Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo - a.s. 2009/10. Assegnazione contributi ai beneficiari”;
- n. 70 del 30/12/2010 “Integrazione impegno di spesa per ricovero di anziani e inabili presso Istituti e Case di Riposo – 2^ semestre 2010”;
- n. 71 del 30/12/2010 “Impegno di spesa per concessione contributo economico al Comune di Crespadoro per la sorveglianza scolastica – a.s. 2010/11”;
- n. 72 del 30/12/2010 “Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo – a.s. 2010/11. Impegno di spesa”;
- n. 73 del 31/12/2010 “Borse di studio per studenti delle scuole dell’obbligo e secondarie superiori – a.s. formativo 2010/11. Accertamento dell’antrata ed impegno della spesa”;
- n. 1 dell’11/01/2011 “Servizio di inumazione nei cimiteri comunali triennio 2011/2013. Indizione gara informale”;
- n. 2 del 25/01/2011 “Rimborso oneri per assenze dal lavoro di amministratori locali. Impegno di spesa 2011”;
- n. 3 del 25/01/2011 “Impegno di spesa 2011 per indennità di funzione e gettoni di presenza agli Amministratori Locali”;
- n. 4 del 25/01/2011 “Impgno di spesa per ricovero di anziani e inabili presso Istituti e Case di Riposo – 1^ semestre 2011”;
- n. 5 del 25/01/2011 “Impegno di spesa per la gestione delle dichiarazioni I.S.E.E. da parte dei Caaf – anno 2011”;

- n. 6 del 25/01/2011 “Impegno di spesa per il funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale – anno 2011”;
- n. 7 del 25/01/2011 “Impegno di spesa per fornitura di carta, moduli e stampati per gli uffici comunali e rilegatura volumi – anno 2011”;
- n. 8 del 25/01/2011 “Impegno di spesa anno 2011 per il servizio di trasporto scolastico – CIG 0379585B70”;
- n. 9 del 25/01/2011 “Impegno di spesa per servizio mensa scolastica anno 2011 – CIG 05269504E4”;
- n. 10 del 25/01/2011 “Impegno di spesa per recupero salma sulla pubblica via e funerali di povertà – spesa obbligatoria ai sensi DPR 285/1990”;
- n. 11 del 25/01/2011 “Affidamento alla Ditta Lazzari Emanuela del servizio di inumazione nei cimiteri comunali triennio 2011/2013. CIG 0750620736”;

Area Contabile:

- n. 61 del 02/12/2010 “Impegno di spesa per sgravi della Tassa RR.SS.UU.”;
- n. 62 del 02/12/2010 “Approvazione rimborsi ICI e impegno di spesa”;
- n. 63 del 02/12/2010 “Trasferimento quota al Comune di Chiampo delle spese di gestione associata di una infrastruttura di storage, backup, disaster recovery e desktop virtualization”;
- n. 64 del 16/12/2010 “Impegno di spesa per fondo produttività del personale dipendente”;
- n. 65 del 16/12/2010 “Impegno di spesa per rimborso della Tassa RR.SS.UU”;
- n. 66 del 21/12/2010 “Rimborso al Comune di Chiampo spese UTAP”;
- n. 67 del 21/12/2010 “Concessione congedo parentale alla dipendente Cracco Erica Cat. C.2 – Servizi Demografici”;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

di prendere atto, senza formulare osservazioni, delle determinazioni suindicate assunte dai responsabili delle aree amministrativa e contabile.